



GK .III.3040.12.2019.KSz

Sztum, dnia 26.06.2019 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Starostwo Powiatowe w Sztumie zaprasza do złożenia oferty cenowej w postępowaniu o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonych w złotych kwoty 30.000 euro

I. Zamawiający:

Powiat Sztumski realizujący swoje zadania poprzez Starostwo Powiatowe w Sztumie
ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum

II. Tryb udzielenia zamówienia publicznego.

Zamówienie publiczne o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro udziela się zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zmianami.) oraz zarządzeniem Starosty Sztumskiego nr 41/2016 z dnia 06.12.2016 r. w sprawie organizacji systemu udzielenia zamówień publicznych o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonych w złotych kwoty 30.000 euro w Starostwie Powiatowym w Sztumie.

III. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) Etap I - wycena dotycząca ustalenia wartości rynkowej gruntów Skarbu Państwa w celu aktualizacji wysokości opłat za wieczyste użytkowanie
- 2) Etap II - wycena dotycząca ustalenia wartości rynkowej gruntów i budynków Skarbu Państwa w celu aktualizacji wysokości opłat za trwałe zarząd

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **załączniku nr 3 warunki techniczne**

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia ustalono – do **15 października 2019 r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy złożą ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami, dokumentami oraz:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia:
 - a) dysponują co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia zawodowe w zakresie szacowania nieruchomości
 - b) wykonawca winien wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej 2 prace o podobnym charakterze wraz z potwierdzeniem należytego wykonania (referencje lub inny dokument potwierdzający, że praca została wykonana zgodnie z umową, w szczególności, że zostały zachowane terminy)

Niespełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) wypełniony formularz oferty (**wg załącznika nr 1**);
- 2) parafowany na wszystkich stronach przez wykonawcę lub osobę należycie umocowaną wzór umowy (**wg załącznika nr 2**),
- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert);
- 4) Oświadczenie wykonawcy z art.22 ustawy Pzp – **załącznik nr 4**
- 5) wykaz wykonanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie – **załącznik nr 5**
- 6) pełnomocnictwo (oryginał lub notarialnie potwierdzoną kopię) do podpisania oferty, jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności dokumentem rejestracyjnym (dotyczy to również w przypadku konsorcjum)
- 7) zobowiązanie innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – **załącznik nr 6**
- 8) wykaz części zamówienia, których wykonanie Wykonawca powierza podwykonawcom – **załącznik nr 7**
- 9) lista osób, które będą wykonywać zamówienie wraz z podaniem ich wykształcenia i numeru uprawnień – **załącznik nr 8**
- 10) oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust 1 pzp – **załącznik nr 9**
- 11) Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej - **załącznik nr 10** należy złożyć w przeciągu 3 dni od dnia umieszczenia na stronie internetowej www.powiatsztumski.pl protokołu z wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 12) Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez uprawnione osoby

Starostwo Powiatowe w Sztumie, ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum
tel.: +48 0 prefix (55) 267 74 41/fax.: +48 0 prefix (55) 267 74 42

NIP 579-19-56-593 ♦ REGON 192628620

www.powiatsztumski.pl

e-mail: powiatsztumski@wp.pl

VII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

- Krystyna Szczepanek – Geodeta Powiatowy, Naczelnik Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami (Tel. 055-267-74-89).

VIII. Termin związania z ofertą

Termin związania wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

IX. Opis przygotowania oferty

1. Ofertę należy złożyć zgodnie z formularzem ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję.
3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Żadne z dokumentów wchodzących w skład oferty, także te złożone w formie oryginału nie podlegają zwrotowi.
4. Oferta pod rygorem nieważności musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
6. Zamawiający zaleca, aby wszystkie zapisane strony dokumentów składających się na ofertę były kolejno ponumerowane.
7. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób (uniemożliwiający jej samoistną dekompletację) ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta, włożona w segregator), oferta zawierała spis treści a strona tytułowa oferty zawierała następujące informacje:
 - temat postępowania na jaki oferta jest składana,
 - nazwa Wykonawcy,
 - adres siedziby Wykonawcy, adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż adres siedziby), nr telefonu, nr faksu, osoba do kontaktu.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę)

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę na Formularzu oferty **należy złożyć** w formie:
 - **pisemnej (listownie)** na adres:
Starostwo Powiatowe w Sztumie
ul. Mickiewicza 31 82-400 Sztum
 - **lub osobiście** w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Sztumie pokój Nr 22

Starostwo Powiatowe w Sztumie, ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum
 tel.: +48 0 prefix (55) 267 74 41/fax.: +48 0 prefix (55) 267 74 42
 NIP 579-19-56-593 ➔ REGON 192628620
 www.powiatsztumski.pl
 e-mail: powiatsztumski@wp.pl

Ofertę cenową należy złożyć w zamkniętych kopertach z napisem:

„Wycena nieruchomości”

oraz **„Nie otwierać przed dniem 10.07.2019 r. do godz. 15³⁰ ”**

2. Oferta powinna zostać opakowana w taki sposób, aby nie można było zapoznać się z jej treścią do czasu otwarcia ofert oraz posiadać swój identyfikator, w postaci pieczętki firmy.
3. Termin składania ofert upływa w dniu **10.07.2019 r.** do godz. 15³⁰ Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
4. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 11.07.2019 r. o godz. 11.00 w siedzibie Zamawiającego Wydziale Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Sztumie przy ul. Mickiewicza 39B w Sztumie pokój nr 14.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca zobowiązany jest do podania ogólnej wartości całości zamówienia wyrażonej w kwocie brutto oraz należny podatek od towarów i usług VAT oraz wskazania wartości etapu I i II przedmiotu zamówienia.
2. Ceny określone w ofercie przetargowej powinny zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia (np. opłata licencyjna, zezwolenia, koszty transportu itp.) oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy. Podane ceny nie podlegają zmianom przez okres obowiązywania umowy.
3. Wszystkie ceny przedstawione w ofercie przetargowej muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia: końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza).
4. Cena całości zamówienia jak i ceny jednostkowe winny być wyrażone w złotych polskich.

XII. KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem dla każdego etapu zamówienia:
 - a) cena – 60 %
 - b) Wydłużony okres gwarancji – 30%
 - c) Skrócony termin wykonania – 10 %

Kryteria dotyczą obu etapów – liczone odrębnie

2. W kryterium „cena” oferta Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę brutto, spośród ofert spełniających wymagania, otrzyma 60 punktów, natomiast oferty pozostałych wykonawców – odpowiednio mniej punktów według poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena oferty brutto}}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 60\%$$

3. W kryterium „wydłużony okres gwarancji” oferta Wykonawcy, który zaproponuje w formularzu oferty wydłużenie okresu gwarancji otrzyma dodatkowe punkty.
 - a) Minimalny okres gwarancji wynosi 24 miesiące
 - b) Za wydłużenie okresu gwarancji o dodatkowe 12 miesięcy, Zamawiający przyzna ofercie Wykonawcy 10 punktów
 - c) Za wydłużenie okresu gwarancji o dodatkowe 24 miesiące, Zamawiający przyzna ofercie Wykonawcy 20 punktów
 - d) Za wydłużenie okresu gwarancji o dodatkowe 36 miesięcy, Zamawiający przyzna ofercie Wykonawcy 30 punktów
 - e) Za nie wskazanie wydłużonego okresu gwarancji w formularzu oferty, oferta Wykonawcy nie otrzyma dodatkowych punktów w tym kryterium oceny ofert. W takim przypadku Zamawiający przyjmuje, że wykonawca udzieli 24 miesięcznego okresu gwarancji, zgodnie z postanowieniami niniejszego zapytania ofertowego
4. W kryterium „skrócony termin wykonania” oferta Wykonawcy, który zaproponuje w formularzu oferty skrócenie terminu realizacji przedmiotu zamówienia otrzyma dodatkowe punkty.
 - a) Za skrócenie terminu realizacji o 15 dni Wykonawca otrzyma dodatkowe 5 pkt
Za skrócenie terminu realizacji miesiąc, czyli do 16.09.2019 r., Wykonawca otrzyma dodatkowe 10 pkt.
 - b) Za nie skrócenie terminu realizacji, oferta Wykonawcy nie otrzyma dodatkowych punktów w tym kryterium oceny ofert. W takim przypadku Zamawiający przyjmuje, że Wykonawca oferuje wykonanie zamówienia w terminie do 15.10.2019 r. zgodnie z postanowieniami niniejszego zapytania ofertowego
5. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta za każdy etap, zostanie obliczona według wzoru:

$$L = C + G + T$$

Gdzie:

L – całkowita liczba punktów

C – punkty uzyskane w kryterium cena

G - punkty uzyskane w kryterium „wydłużony okres gwarancji”

T – Punkty uzyskane w kryterium „skrócony termin wykonania”

6. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona według wzoru:

$$L_k = L_I + L_{II}$$

L_k – całkowita liczba punktów uzyskanych przez wykonawcę

L_I – całkowita liczba punktów uzyskanych za realizację I etapu

L_{II} – całkowita liczba punktów uzyskanych za realizację II etapu

7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadać wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
8. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert, przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną.

Starostwo Powiatowe w Sztumie, ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum
tel.: +48 0 prefix (55) 267 74 41/fax.: +48 0 prefix (55) 267 74 42

NIP 579-19-56-593 ➔ REGON 192628620

www.powiatsztumski.pl

e-mail: powiatsztumski@wp.pl

XIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zawarcie umowy nastąpi wg projektu umowy Zamawiającego.
2. Postanowienia ustalone w projekcie umowy nie podlegają negocjacjom.
3. Przyjęcie niniejszych postanowień umowy stanowi jeden z istotnych warunków przyjęcia oferty.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację na stronie internetowej www.powiatsztumski.pl
6. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
8. Dopuszcza się zmiany zawartej umowy, jeżeli konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

XIV. ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku, gdy:

1. Jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego.
2. Zawiera błędy w obliczeniu ceny.
3. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XV. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Projekt umowy
3. Załącznik nr 3 – Warunki Techniczne
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie wykonawcy z art.22 ustawy Pzp
5. Załącznik nr 5 - Doświadczenie zawodowe
6. Załącznik nr 6 – Zobowiązanie innego podmiotu do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów
7. Załącznik nr 7 – Wykaz części zamówienia, których wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom
8. Załącznik nr 8 – oświadczenie o posiadaniu uprawnień
9. Załącznik nr 9 - oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust 1 pzp
10. Załącznik nr 10 – oświadczenie o grupie kapitałowej


STAROSTA
Sylwia Celmer